

## 社員研修・社員旅行 ヒヤリングシート（日帰り・宿泊）

ご利用日 宿泊日	月 日 ( ) ~ 月 日 ( )	泊 日
団体名		
人数		合計 名
旅行社名 又はアドレス		担当者名
電話番号 携帯番号 (又はFAX)		携帯又はFAX
ご宿泊希望場所・要望 (テントNG・貸切希望など)		
食事の回数や希望		
日程が取れなかった場合 の他の候補日		
行いたい野外プログラム	アドベンチャー・カヌー・トレッキング・魚釣り・イカダ脱出・宝探し・自給自足チャレンジ・野生のヤギ捕獲	
<b>社員研修</b>	<b>社員旅行</b>	
何故今回、研修実施を考えられましたか？	今までどのような社員旅行をおこなっていましたか？ 今回の当施設で社員旅行を行う理由をお聞かせ下さい。	
研修ジャンルに丸をつけてください。 複数可能	どんな社員旅行にしたいですか？丸をつけてください。 複数可能	
内定者・新入社員・フォローアップ・リーダー・全社員 部署内・管理職・意識改革・モチベーションアップ 離職防止・コミュニケーションアップ・経営理念浸透 面接ではわからない人間性を見るため・同じ方向を向く為 V字回復・本音で語り合える組織・チーム力の根本を知る 配属変えのため・社員旅行も兼ねた研修・会議メイン	施設貸切・とにかく楽しく・コミュニケーションをアップしたい リフレッシュ・アウトドアプログラムを行いたい・飲み会メイン 知らない人とも仲良くなりたい・お祭り騒ぎにしたい どこもやっていない驚きの社員旅行にしたい・食事メイン 会議を行いたい・社員研修も兼ねた旅行・競い合いたい	
上記のジャンルに無い要望をお書き下さい。	上記のジャンルに無い要望をお書き下さい。	
今回の研修のゴールイメージをお知らせ下さい。 帰るときにどのような状態になって欲しいか？	書ききれない場合は下記のメモをご使用下さい。	
	メモ	
その他、研修の要望予算等あれば具体的にお知らせ下さい。		

ご協力ありがとうございました。施設空き状況やご要望を検討の上、担当者よりご連絡申し上げます。